

個人データ 訂正・追加・削除、利用停止・消去、第三者提供の停止請求書

下記の必要事項をご記入の上、ご本人または代理人であることの確認書類を添付し、下記弊社個人情報問い合わせ窓口までご郵送ください。(郵送料金はお客様のご負担となりますのでご了承ください。)

株式会社 LIXIL 個人情報問い合わせ窓口

〒100-6011 東京都千代田区霞が関三丁目2番5号 霞が関ビルディング 11階

ご本人および代理人の情報

ご本人の情報をご記入ください。(すべてご記入ください。)

ふりがな	
氏名	Ⓜ
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。
個人データ提供経緯	1. 所有者登録 2. 長期保証サービスへのお申込み 3. 修理依頼 4. 部品・消耗品のご購入 5. 資料・カタログのご請求 6. ショールームご来場 7. 当社キャンペーンへのご応募 8. メールや電話でのお問い合わせ 9. その他 (具体的にご記入ください:)

代理人の場合には、下記についてもご記入ください。(すべてご記入ください。)

ふりがな	
氏名	Ⓜ
生年月日	西暦 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- - ※日中ご連絡の取れる電話番号をご記入ください。
ご本人との関係	1. 親権者 2. 成年後見人 3. 代理人 4. その他 () ※弁護士の場合は、登録番号もご記入ください。

* なお、本書面は請求目的が完了後、廃棄いたします。

ご本人または代理人であることの確認書類

以下の書類(個人番号(マイナンバー)の記載がないもの)をご添付ください。

本人の場合	運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など
代理人の場合	① 本人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など ② 代理人の、運転免許証、パスポート、健康保険の被保険者証のコピー、または住民票など ③ 代理を示す旨の委任状(代理人が弁護士の場合は、登録番号と代理を示す旨の委任状) ④ 本人の印鑑証明

ご請求内容

ご要望の請求内容に○をつけ、以下に必要事項をご記入ください。

1. 訂正 2. 追加 3. 削除 4. 利用停止 5. 消去 6. 第三者提供の停止

- ▶ 1. 訂正 / 2. 追加 / 3. 削除をご要望の場合

訂正 / 追加 / 削除前の情報	訂正 / 追加後の情報

- ▶ 4. 利用停止 / 5. 消去をご要望の場合：下記 A)～D)から理由を選び、具体的にご記入ください。

A) 利用目的達成に必要な範囲を超えた利用
B) 不正な方法による取得
C) 本人の同意を得ない要配慮個人情報の取得
D) その他

- ▶ 6. 第三者提供の停止をご要望の場合：下記 A)または B)から理由を選び、具体的にご記入ください。

A) 本人の同意を得ない個人データの第三者提供（外国にある第三者を除きます。）
B) その他